



常用护理公文写作技巧

广东省人民医院

黄红友



护理公文常见类型

| 计划性公文

- F 规划
- F 计划
- F 安排
- F 建议
- F 方案

| 总结性公文

- F 总结
- F 报告
- F 汇报
- F 调查报告





计划性公文





护理计划的概念

- 定义：护理工作者为完成一定时期的某种目标而事先拟定出具体措施和行动步骤的一种事务性文书
- 计划因目标引起，是目标的具体化，是为了实现目标而制定的方案体系

护理计划的特点

- ♣ 明确的目的性
- ♣ 明显的约束性
- ♣ 措施的可行性
- ♣ 明确的针对性
- ♣ 严格的时间性



护理计划的作用

- ① 指导和约束
- ① 激励和推动
- ① 督促和检查
- ① 落实和执行

计划的类型

- ♣ 时限分类：长期、中期、短期
- ♣ 性质分类：综合性、专项
- ♣ 范围分类：单位、部门、个人
- ♣ 内容分类：工作、学习
- ♣ 外观分类：文件式、表格式、



文体式结构安排

♣ 标题

♣ 正文

♣ 结尾

♣ 落款



计划标题

♣ 公文式标题

单位名称+时间年限+内容范围+文种

eg: 广东省人民医院2010年护理工作计划

在标题中加入“关于… ..的”的介词结构

eg: 广东省人民医院关于开展实践科学发展观的学习计划

♣ 双行标题

♣ 如果计划尚未成稿，加上草稿、征求意见稿、草案、初稿等，并加上括号



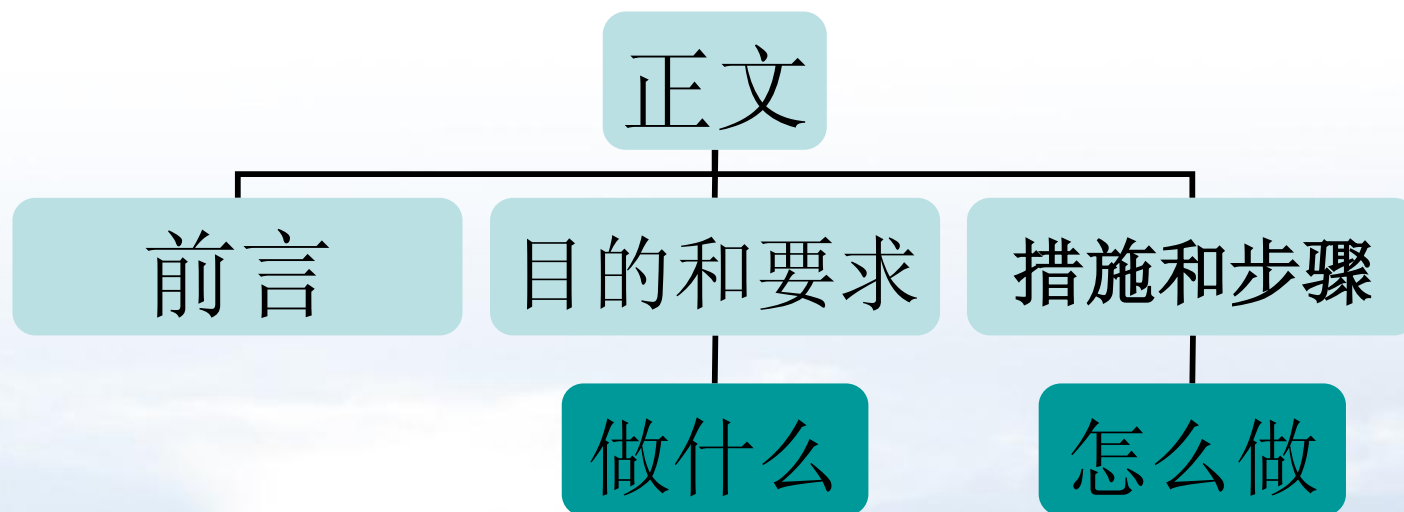
结构安排

♣ 标题

♣ 正文

♣ 结尾

♣ 落款





前言

围绕医院的总体工作目标，2009年护理部将深入贯彻“以病人为中心”的服务宗旨，按照卫生部《医院管理评价指南（2008）》及卫生厅《广东省护理事业发展规划（2006）》中期评估工作要求，认真落实医院管理年各项活动，充分解放思想，完善护理制度建设，改善护理服务质量，保证护理工作安全，全面促进我院护理工作的可持续发展。



措施和步骤

| 狠抓护理质量及安全管理

- 1、贯彻落实卫生部及卫生厅评价标准，保证护理质量。
- 2、发挥护理质量管理委员会作用，修订检查标准。

| 规范各护理部门及岗位职责，制定岗位说明书。

| 强化“三基三严”，提高护理技能及服务水平

- 1、组织各类护理培训。
- 2、组织静脉输液技术能手竞赛。
- 3、加强教学环节质量管理，落实护理教学查房制度。
- 4、完善继续教育管理，举办护理学习班。



行政人员一线走动管理办公制度

为了切实提供护理督导服务，2009年护理部了制定护理部行政查房及行政人员临床一线走动办公制度，对全院护理单元每周组织行政人员深入临床科室轮流进行护理行政查房，听取意见及建议，督导临床护理质量，现场解决问题。根据临床需要及岗位工作特点，护理部设定了明确的护理行政服务目标，力求做到每周护理部主任**1**次、副主任**2**次、科长**4**次、科员**1**次深入临床，科护士长**60%**的工作时间用在临床监督，护士长**80%**时间用在病房工作，切实做好护理管理服务。



计划的写作流程

♣ 写作前准备

F 明确写作目的-原因及依据

F 深入分析，摸清情况

F 查询相关资料

F 广泛讨论，集思广益

♣ 拟写计划提纲

♣ 拟写计划初稿

♣ 修改、征求意见和审核



第一步：明确写作目的

- | 在我院目前承担陪护工作的人员中，学历在初中以下人员占**70%**，农村户口比例达到**98%**，而湖南陪护占据了将近**95%**的市场，这种全部为流动人口、文化层次较低的人员结构，往往存在赌博、打架斗殴、集体闹事、拉帮结派及垄断市场的不良行为，尽管护理部与康宁陪护公司极力协作，但管理效果甚微，对医院的声誉造成了负面影响。
- | 医院希望加大管理力度，广泛征求各部门意见，部分人认为陪护的工作理应由护士来做，建议由护理部全权管理医院陪护。
- | 护理部希望得到院领导的理解，极力希望多部门协同管理。



写报告前准备

- 查阅国家、省、医院相关陪护管理文件
- 与陪护公司负责人了解
- 与本院负责相关工作的人员了解
- 询问兄弟医院的运作模式
- 上网查阅资料



起草书写大纲

- 陪护存在的历史背景
- 国家、其它医院对陪护的管理情况
- 我院陪护存在的问题及困难
- 参考外院经验，结合我院实际，合理的管理模式



计划的写作流程

♣ 写作前准备

F 明确写作目的-原因及依据

F 深入分析，摸清情况

F 查询相关资料

F 广泛讨论，集思广益

♣ 拟写计划提纲

♣ 拟写计划初稿

♣ 修改、征求意见和审核



修改的重点

- ♣ 看标题：是否贴切
- ♣ 看结构：是否合理
- ♣ 看语言：是否通顺
- ♣ 看数据：是否准确
- ♣ 看版面：是否美观



注意事项

- ♣ 正确使用计划的类型：文体式、表格式、方案
- ♣ 抓住中心、突出重点：培训、质控、病人满意度
- ♣ 任务指标留有余地：
- ♣ 文字精练，表达准确



护理总结





护理总结的概念

🏠 定义：单位或个人对过去一段时间内的护理实践活动进行系统的**回望与归纳**，分析与评价，并从中概况出规律性认识用以指导今后工作的事物性文书。

🏠 将零星的、肤浅的、表面的、感性的认识，上升到全面的、系统的、本质的、理论的认识。



护理总结的作用

- 🏠 认识：对过去工作的总结和认识
- 🏠 指导：通过总结促进工作改进
- 🏠 检验：检验政策方针的正确与合理性
- 🏠 提高：帮助领导决策



总结的特点

F 理论性

F 经验性

F 有效性



总结的类型

🏠 期限分类：年度、季度、月份

🏠 性质分类：综合性、专项

🏠 主体分类：单位、个人

🏠 内容分类：工作、学习

🏠 功能分类：汇报性、经验性



结构安排

- 标题
- 正文
 - F** 前言
 - F** 主体
 - F** 结尾
- 落款



总结标题

- 单标题：单位名称+时间+内容范围+文种

eg: 广东省人民医院2007年护理工作总结
 争先创优活动总结

- 文章式：

eg: 我们是如何实行教学与科研相结合

- 双标题：正标题揭示中心及主旨，副标题写明单位时间及文种

eg: 确保评审顺利，提升护理品牌

-- 《广东省医院等级评审标准与评价细则》学习体会



总结的写作流程

🏠 写作前准备

F 明确主旨--观看的对象

F 收集相关资料--做过有心人

F 分析、总结--提炼和深化

🏠 拟写提纲

🏠 拟写初稿

🏠 修改、征求意见和审核



收集资料的途径

- | 收集计划的落实情况
- | 日常的会议记录
- | 听取领导意见
- | 听取群众意见





总结写作的注意事项

- 避免文患
 - F** 缺少材料，巧妇难为无米之炊
 - F** 只要骨头不要肉
 - F** 只想说好不想说坏
 - F** 跟住先进及过去
 - F** 格式语言运用不规范
- 实事求是
- 数字、事实力求准确



谢谢!



Thanks!