

# 广东省护理学会

## 广东省护理学会工作人员招聘公告

根据广东省护理学会发展需要，面向社会公开招聘优秀适岗人才，现将有关事项公告如下：

### 一、招聘方式

采用公开招聘的方式。

### 二、招聘基本条件

- 具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导和社会主义制度，遵守宪法和法律；
- 具有良好的政治素质和道德品行，作风正派，无违法违纪及失信记录；
- 具备岗位所需的专业知识、业务能力和职业素养，具有较强的团队意识和沟通、组织协调能力；
- 身体健康，心理素质良好，勤奋敬业，能胜任岗位工作。

### 三、招聘岗位及资格条件

#### （一）项目部工作人员 1 名

- 年龄 40 周岁及以下，具有博士研究生学历、博士学位，国内学历须同时取得毕业证书和学位证书，国（境）外学历学位须经教育部留学服务中心认证；
- 专业要求：包括但不限于护理学、临床医学、公共卫生与预防医学、基础医学、生物医学工程、计算机科学与技术（人工智能 / 健康信息学方向）等相关专业，如有医疗相关背景或科研项目工作经验优先考虑。

3.具备良好的英语听说读写能力（可附SCI论文、CET-6、雅思、托福等证明）；

4.具有较强的科研创新能力、逻辑思维和文字表达能力，能独立开展科学研究、申报科研项目等工作；

5.全职到岗工作，具有博士后研究经历，或海外知名高校、科研机构学习工作经历，科研成果突出，主持过国家级、省部级科研项目等优先考虑。

## **（二）新媒体信息技术人员 1 名**

1.年龄 35 周岁及以下，具有本科及以上学历，国内学历须同时取得毕业证书和学位证书，国（境）外学历学位须经教育部留学服务中心认证。

2.专业要求：包括但不限于新媒体、新闻传播、数字媒体、计算机、信息管理等相关专业；有医疗相关背景或学会、协会、医疗机构、高校宣传岗、新媒体运营岗、组织工作经验优先考虑。

3.具有良好的文字功底，文字敏感度高，了解学术宣传、科普宣传规范，熟悉医疗内容宣传红线；把控学术宣传内容合规性，做好版权管理；协助校对推文、通知稿件。

4.新媒体运营及设计辅助、信息化技术支撑、组织与执行、继续教育相关工作，完成学会交办的其他工作。

5.全职到岗工作，严守信息保密规定，学会会员信息、内部资料、会议资料及参会人员信息不得外泄。

## **三、报名时间**

长期报名，招满即止。

## **四、报名方式**

应聘者在岭南护理网站—通知公告—下载附件《应聘登记表》或复制本文后附的《应聘登记表》，按照要求填写，将填写完成的电子

版发送至邮箱：gdshlxh@126.com，发送时应将邮件名和附件名均改为“XX 岗位-XXX 应聘登记表”。

#### 五、薪酬待遇

具体薪酬待遇面议。

#### 六、工作地点

广东省越秀区百子横路广东省护理学会。

#### 七、资格审查

对符合招聘条件的报名人员由广东省护理学会进行资格审查（含各类证书），通过资格审查者将电话告知本人（联系人：李老师，联系电话：020-37620960）。



附件：

应聘登记表

应聘岗位： 填表时间： 年 月 日

|          |          |      |      |      |      |      |      |     |
|----------|----------|------|------|------|------|------|------|-----|
| 姓名       |          | 性别   |      | 民族   |      | 身高   |      | 照 片 |
| 出生年月     |          | 政治面貌 |      | 健康状况 |      | 婚姻   |      |     |
| 身份证号码    |          |      |      | 最高学历 |      | 工作年限 |      |     |
| 最快到岗时间   |          |      |      | 期望薪资 |      |      |      |     |
| 籍贯       |          |      |      | 联系电话 |      | 微信号  |      |     |
| 现住址      |          |      |      |      | 电子邮箱 |      |      |     |
| 教育经历     |          |      |      |      |      |      |      |     |
| 学历       | 起止时间     |      | 所在院校 |      |      | 所学专业 | 教育性质 |     |
|          | 年 月- 年 月 |      |      |      |      |      |      |     |
|          | 年 月- 年 月 |      |      |      |      |      |      |     |
|          | 年 月- 年 月 |      |      |      |      |      |      |     |
| 工作经历     |          |      |      |      |      |      |      |     |
| 起止时间     |          | 单位名称 |      | 职务   |      | 薪资   | 证明人  | 电话  |
| 年 月- 年 月 |          |      |      |      |      |      |      |     |
| 年 月- 年 月 |          |      |      |      |      |      |      |     |
| 年 月- 年 月 |          |      |      |      |      |      |      |     |
| 年 月- 年 月 |          |      |      |      |      |      |      |     |
| 家庭主要成员   |          |      |      |      |      |      |      |     |
| 姓名       | 关系       | 年龄   | 单位名称 |      | 职务   | 联系电话 |      | 现住址 |
|          |          |      |      |      |      |      |      |     |
|          |          |      |      |      |      |      |      |     |

注：1、表中内容若无法全面填写可另加附页，项目部工作人员需提供英语语言佐证材料及科研经历。

2、保证以上资料真实准确，无虚假成份。

3、如您入职前，或在职期间，表中所填写内容有任何变化，请及时告知广东省护理学会。

签字确认：\_\_\_\_\_