广东省护理学会

工作事务办理申请审批表

申请人： 申请时间： 联系电话： 申请编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请内容 | 休假 事假□ 病假□ 年假□ 费用□ 增补□ 其他□ |
| 申请理由 | （内容可另附） |
| 主管部门意见 |  |
| 秘书长意见 |  签名： 年 月 日 |
| 理事长意见 |  签名： 年 月 日 |

备注：1、需要提交财务会计审批的按《财务管理规定》审批

 2、需要提交会议讨论按规定提交审批。