

广东省护理学会

广东省护理学会关于各专业委员会成立虚拟教研室的通知

各专业委员会：

为深入贯彻国家卫生健康事业高质量发展要求，构建标准化、引领性护理继续教育体系，系统提升各专业委员会的办学能力与效能；顺应“互联网+教育”发展趋势；创新护理人才培养与专业发展模式，推动优质教学资源共享与跨区域协作；经省护理学会研究，决定在各专业委员会下设立虚拟教研室。现将有关事项通知如下：

一、目的意义

1. 整合优质资源：打破地域、机构壁垒，汇聚本专业领域高水平师资、课程、案例等教学资源。
2. 深化教学研究：聚焦护理学科前沿与临床实践难点，开展教学方法、课程体系、评价标准等研究与改革。
3. 提升培养质量：推动标准化、规范化教学，促进院校教育与临床实践紧密衔接，提升护理人员核心能力与岗位胜任力。
4. 促进协同创新：搭建开放共享的教研平台，促进不同机构、专家间的学术交流、经验分享与协同攻关。
5. 服务行业发展：快速响应临床新需求、新技术，推动本专业护理标准更新、指南制定与适宜技术推广。

二、组织架构及基本要求

虚拟教研室设主任、副主任、秘书、专家顾问组。具体要求如下：

1. 主任：由专业委员会主任委员兼任，全面负责虚拟教研室的规划、建设与运行。
2. 副主任：由专业委员会副主任委员或本领域知名专家担任，协助主任工作，可分别侧重教学、科研、技术等方向。（建议2-3名）
3. 核心成员：广泛吸纳本专业领域内热心教学、临床经验丰富、学术造诣较高的护理骨干、院校教师、相关领域专家（如医疗、管理、信

息技术等)加入。鼓励吸收不同层级医院、院校、不同区域的代表性成员。(建议10-30名)

4. 秘书:由专业委员会秘书或主任指定专人担任,负责日常联络、会议组织、资料管理、信息报送等事务性工作。

5. 专家顾问:可邀请国内外本专业顶尖学者或相关领域权威担任顾问,提供指导与咨询。(可选)

三、主要工作职责

1. 教学资源建设:开发、整合、更新本专业核心课程、精品在线课程、虚拟仿真实验项目、典型教学案例库、标准化操作视频、习题库等数字化教学资源。

2. 教学研究与改革:研究本专业人才继续教育培养目标、课程体系、教学内容与方法、考核评价体系。

3. 探索线上线下混合式教学、案例教学、模拟教学、PBL等创新教学模式的应用与效果评价。

4. 组织开展教学改革项目申报、实施与成果推广。

5. 组织教学观摩、经验交流与集体备课活动。

6. 标准化与规范化建设:组织或者牵头制定、修订本专业继续教育护理实践标准、操作规范、培训指南;组织编写或出版专科护士培训教材。。

7. 研究并推广基于循证的护理实践模式。

8. 学术交流与知识更新:

1) 虚拟教研室定期组织线上/线下专题学术讲座、研讨会、疑难病例讨论。

2) 跟踪本专业国内外发展动态,促进新知识、新技术、新理念的传播与应用。

四、成立与报备要求

1. 启动与组建:各专业委员会应高度重视,于2025年7月30日前完成虚拟教研室的组建工作,明确主任、副主任、成员及秘书名单,并制定年度工作计划。

2. 报备材料:虚拟教研室成立后,请专业委员会填写《广东省护理学会专业委员会虚拟教研室备案表》(见附件),连同核心成员名单(含

姓名、单位、职务/职称、在教研室中角色)和年度工作计划(要点),经专业委员会主任委员签字确认后,于2025年7月30日前报送至学会邮箱。

3. 备案与公布:学会继续教育委员会对报备材料进行审核备案,适时公布各专业委员会虚拟教研室名单。

4. 动态管理:虚拟教研室成员、年度计划等如有重大调整,应及时向学会报备更新。

五、工作要求:

1. 提高认识,精心组织:各专业委员会要充分认识成立虚拟教研室对推动本专业委员会建设与发展、提升护理质量的重要意义,切实加强组织领导,确保组建工作顺利开展。

2. 明确职责,务求实效:要紧密切合本专业特点和实际需求,聚焦核心职责,制定切实可行的工作计划,避免形式主义,力求取得实质性成果。

3. 开放共享,协同创新:秉持开放共享理念,积极吸纳多方力量参与,鼓励跨机构、跨领域的深度合作与协同创新。

4. 强化保障,持续发展:专业委员会应积极为虚拟教研室开展工作提供必要的支持和条件保障,探索可持续发展的长效机制。

虚拟教研室的建立是学会提升专业委员会继续教育质量、促进护理教育数字化转型和内涵式发展的重要举措。请各专业委员会认真贯彻执行,积极发挥平台作用,共同提升我省护理专业人才培养质量与学科建设水平。

联系人:学会继续教育委员会汪老师

联系电话:18665000345 电子邮箱:gdshlxhpxb@163.com

附件:广东省护理学会专业委员会虚拟教研室备案表

广东省护理学会
2025年7月7日

附件：广东省护理学会专业委员会虚拟教研室备案表

栏目	内容			
所属专业委员会				
虚拟教研室名称	XX 专业委员会虚拟教研室			
	姓名	单位	职称	分工侧重
主任				
副主任				
副主任				
副主任				
秘书				
核心成员 1				
核心成员 2				
核心成员 3				
核心成员 4				
核心成员 5				
核心成员 6				
核心成员 7				
核心成员 8				
核心成员 9				
核心成员 10				
核心成员 11				
核心成员 12				
核心成员 13				
核心成员 14				
核心成员 15				
2025 年度主要工作计划要点(请简明扼要列出 3-5 项核心工作目标与任务)				
预期成果				

专业委员会主任委员意见 签字：_____日期：____年__月__日

填表说明：

1. 此表由各专业专业委员会虚拟教研室秘书负责填写。
2. “核心成员人数”指在教研室中承担主要工作任务的核心骨干人数（不含全体委员）。
3. “年度工作计划要点”应具体、可操作、可评价。
4. 请随本表一并提交详细虚拟教研室核心成员名单（Excel 格式），包含：序号、姓名、工作单位、科室/部门、职务/职称、专业方向、在虚拟教研室中的角色（主任/副主任/秘书/核心成员）、联系电话、电子邮箱。
5. 纸质版经主任委员签字后扫描电子版（含备案表 Word 版及成员名单 Excel 版）7 月 30 日前发送至省护理学会邮箱 gdshlxh@126.com。