

# 关于举办《中心静脉导管护理新进展》学习班暨学术论文交流会的通知

为有效提高静脉输液护理质量，不断更新静脉输液新理念，与时俱进掌握新理论新技术，保证病人输液安全，普及静脉导管的维护，促进静脉输液专业化发展，广东省护理学会**静脉输液治疗护理专业委员会**定于2013年3月31日~4月3日举办省级继续医学教育项目《中心静脉导管护理新进展》（项目编号2013511405020），学习班将邀请中华护理学会静脉输液治疗专业委员会主任委员孙红主任及国内其他资深的护理专家进行授课，另还组织中心静脉导管维护操作演示。经理论及操作考试合格者，由广东省护理学会静脉输液治疗专业委员会颁发中心静脉导管维护培训合格证。同时，为配合中华护理学会学术年会工作，促进护理人员彼此间的学术交流，提高我省静脉治疗护理水平，本学习班期间将组织全省护理人员进行静脉输液治疗方面的学术论文交流，优秀论文将选送参加中华护理学会全国静脉输液治疗护理学术会议并推荐《现代临床护理》杂志发表。**学习结束授予省级继续医学教育Ⅰ类学分7分，参加论文交流者授予论文交流证书。**欢迎临床护理骨干尤其是静脉输液治疗专业同道踊跃报名参加。现将有关事项通知如下：

## 一、主要授课内容

- 1、广东省专科护士管理办法
- 2、广东省静疗专科/专业护士资质要求及管理
- 3、2011版美国INS《静脉输液治疗护理实践标准》解读及应用
- 4、静脉输液治疗护理新进展
- 5、超声引导下赛丁格技术临床应用问题探讨
- 6、血管通路器材及敷料的选择需考虑的问题
- 7、中心静脉导管维护网络的建立及教育
- 8、PICC置管后常见并发症的预防及处理
- 9、留置针封管、PICC及输液港维护操作示范及考核
- 10、静疗专业学术论文交流
- 11、护理论文点评
- 12、护理科研论文的设计与撰写要求

## 二、征文内容及要求

### （一）征文内容

国内外静脉治疗输液进展，静疗队伍的建设与发展，静脉输液安全，血管通路的维护，教育与管理，输液治疗并发症预防，静脉输液治疗技术改革与创新，静脉输液治疗的信息化建设等。

### （二）征文要求

- 1、参会论文要求有科学性、实用性，用A4纸打印，并附文稿电子版；字数在3000字以内。
- 2、论文需经本单位审核盖章。请作者提供详细的通讯地址，联系电话，手机号码，邮箱，以便及时联系。
- 3、截稿日期：3月20日。

## 三、参会人员及培训对象

各级医院静脉输液专业小组组长及成员、护士长、专科护士及相关专业护士。

#### 四、培训时间与地点

1、**学习时间：**2013 年 3 月 31 日—4 月 3 日

2、**学习地点：**东风大酒店 5 楼 1 号会议室（地址：广州市东风东路 552 号；酒店电话：83839339—3188）

3、**乘车路线：**（1）从广州火车站乘 33 路车到东风大酒店下车

（2）从广州火车站乘地铁到烈士陵园站下车，从 D 出口出站

**五、报到时间及地点：** 2013 年 3 月 31 日 14：30—17：30 东风大酒店 1 楼大堂

#### 六、学习费用

1、《中心静脉导管护理新进展》学习班学习费 700 元/人（含考核及资料费），食宿统一安排，费用按规定回原单位报销。

2、参加论文交流会者报名时另交 10 元（审稿费）。

#### 七、报名方式

1、请各级医院护理部通知参加学习班人员下载报名回执，按要求填写，经单位领导审批签字盖章后，将回执扫描件、填写完整的 Word 文件 E-mail 至省静疗专委会秘书处，以便会务安排。

2、参加论文交流人员请同时提交论文电子版。

3、联系人：林嘉旋，联系电话：13660616605，邮箱：ZZJLJX@163.com

徐朝艳，联系电话：18620004766，邮箱：xucy@126.com

**备注：请参加培训班的各位学员于报到时带上 IC 卡录入学分。逾期录入，“卫生科教管理平台”将不予认可。**

广东省护理学会静脉输液治疗护理专业委员会

2013 年 2 月 17 日

2013 年《中心静脉导管护理新进展》学习班及学术论文交流会回执

| 姓 名 | 单 位 | 科 室 | 职 称 | 手机号码 | 单位电话 | E-mail | 是否住宿 | 是否提交论文 |
|-----|-----|-----|-----|------|------|--------|------|--------|
|     |     |     |     |      |      |        |      |        |
|     |     |     |     |      |      |        |      |        |
|     |     |     |     |      |      |        |      |        |
|     |     |     |     |      |      |        |      |        |
|     |     |     |     |      |      |        |      |        |
|     |     |     |     |      |      |        |      |        |

单位盖章

年 月 日